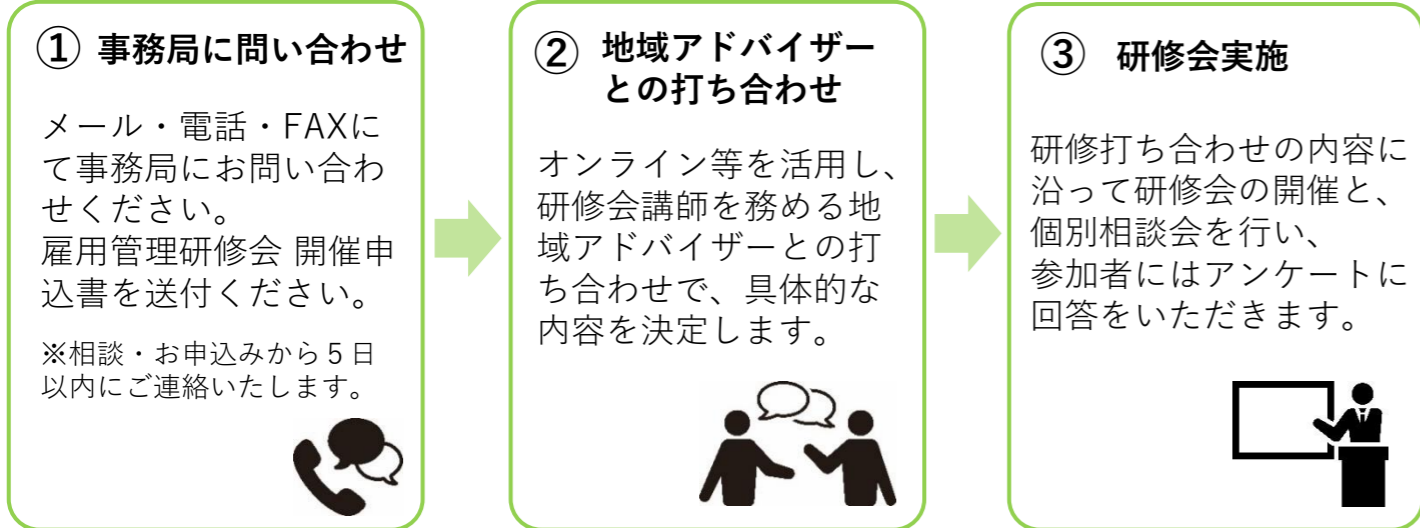


研修会実施 お申込みの流れ



雇用管理研修会の日程や担当講師、個別相談の情報等は、下記のオンラインメディアやリーフレットにて、随時発信します！



令和6年度の公式サイトは準備中

令和5年度までの情報は下記  
<https://www.teichaku2022.com>

厚生労働省 令和6年度 農林業職場定着支援事業

農業雇用改善推進事業

農業経営体の皆様に向けた人材確保・定着支援事業がスタートします！



農林業職場定着支援事業(農業雇用改善推進事業) 運営事務局



株式会社 農協観光 地域共創事業課  
(担当：前場・佐藤)

〒100-6826  
東京都千代田区大手町1-3-1  
JAビル26階

TEL：03-6436-8990  
FAX：03-3213-1072  
E-mail：koyoukaizen.ntour@gmail.com

本事業は農業の雇用管理改善について、以下を実施する事業です。

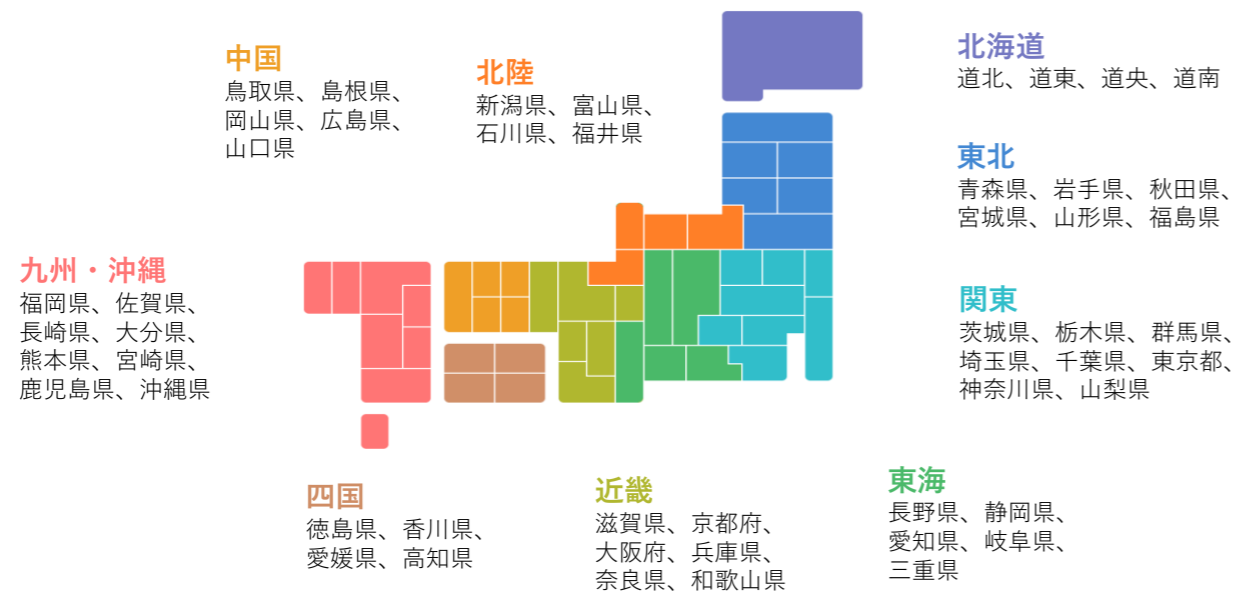
- 雇用管理研修会の開催
- 個別相談会の開催
- 雇用管理改善モデル事例集の発行
- 定期刊行物（農業雇用便り）の発行
- 社会保険労務士等の訪問によるアドバイス
- 電話・メール・FAXによる相談対応

農業雇用改善推進事業は、農業法人、法人化を目指す農業経営体及び農業への参入を図る農業経営体を除く法人に対して、雇用管理の改善のための支援や啓発等を行い農業への就職及び職場定着を促進し、雇用による農業従事者の確保を図ることを目的に、平成21年度から継続して実施しております。

今年度事業の実施にあたり、関係機関の皆様とより一体的に推進を図ることで、全国の農業経営体の皆様のサステナブル経営に向けて、担い手確保や人材育成等の観点から支援して参りたく存じます。つきましては日頃よりご支援をなさっている皆様のご理解ご協力の程を何卒よろしくお願い申し上げます。

## 雇用管理研修会

農業法人等の事業主や労務担当者等を対象に、農業の雇用管理改善に関連した研修会を、下記のとおり全国各地域を9ブロックに分類し、年間60回開催します。なお、日頃より各地域に根ざして支援を行っている社会保険労務士が講師を担い、各地域の事情を踏まえた事例紹介を交えて実施して参ります。



雇用管理改善にかかる内容(第1部)をメインに全60回研修を行います。ご要望に応じて**サステナブル経営**に向けた**人材確保・職場定着・事業承継**等を目的とした研修(第2部)も併せて実施。

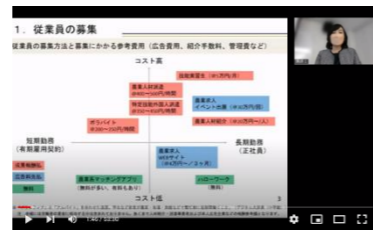
更に、遠隔地等により研修会場に訪れない事業者に対し、一部の回では**オンラインライブ配信**を行います。



第2部 講師  
株式会社ノースエム 代表 宮村 昌吾

私たちは地域の農業振興に貢献するため、全国の地方自治体と協力して、地域計画の話し合いや集落営農組織の法人化支援を行っています。

また、収穫期などの人手不足を解消するため、「旅ワーク」という求人サイトを運営し、若者と農業生産者をマッチングすることで効率的な**人材確保**を実現しています。担い手確保に留まらず、農業人材の技術向上と賃金上昇にも積極的に取り組んでおり、**人事評価制度の導入**を推奨しています。持続的な農業発展のためには、適正な報酬を得ながら高い技術力を身につけた担い手の育成が不可欠です。講義では、そのような実例を交えながら詳しく解説します。



一部の研修会当日・同時帯に、**オンラインにてライブ配信!** また、後日**アーカイブ配信**を行いますので、当日参加ができなかった方も視聴が可能になります。

## 雇用管理改善に係る個別相談

「雇用管理研修会」の参加者で、労働者の雇入れ、労働条件の決定・管理、労働関係法令ならびに社会保険制度等に関する各種相談のあった農業法人等に対し、各ブロック所属の**社会保険労務士**等の有資格者や専門家が、研修会当日及び巡回やオンライン等にて対応いたします。(巡回やオンライン等による相談は研修会に参加していない方も対象となります。) 本事業における個別支援(個別相談)の実施に当たっては、日頃より支援をされている関係機関の皆様と連携し、**包括的な支援**を行うことにより、**サステナブル経営**に向けた取組として参ります。

株式会社 農協観光  
地域共創事業課  
佐藤 行

FAX : 03-3213-1072

E-mail : koyoukaizen.ntour@gmail.com

## 雇用管理研修会 開催申込書

雇用管理研修会につき、貴地域にて開催の要望がございましたら、お手数ですが下記の項目にご記入の上、本ページのみを上記FAX番号にお送りいただく、又はメールに下記項目を記載の上、お申込みください。(※ 研修会の実施回数には限りがありますので、開催をお約束するものではありませんことご了承ください。)

貴機関名	希望日	月 日 ( )
	希望時間	: ~ :
部署名	担当者名	
電話番号	- -	E-mail
※貴機関にて主催される研修会との同日開催をご希望の場合には、下記欄に計画されている内容をご記入下さい。		
研修会名	開催日	月 日
会場名	参加予定数	名

また、下記のカリキュラムを計画しております。特に重視したい項目がございましたら、下記欄に「○印」をご記入下さい。

カリキュラム項目		○印
第1部 (約90分)	従業員の募集方法及び広告表記などに関する留意点について	
	採用(労働契約)について	
	安全衛生について	
	就業規則について	
	教育訓練について	
	労働条件に関する基準について	
	法定帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳等)について	
	労働保険・社会保険について	
	各種助成金について	
第2部 (約60分)	退職金制度(中小企業退職金共済)について	
	人材確保の手法について	
その他 ご要望欄	人事評価制度について	
	希望するカリキュラム内容など、ご要望があれば自由にご記載ください。 (例:外国人雇用について。農福連携について。女性活躍について。事業承継について。など)	